



Kulttuuriosuuskunta Partuuna Säännöt

1. Osuuskunnan toiminimi on **Kulttuuriosuuskunta Partuuna**, ruotsiksi Kulturandelslag Bardun.
2. Osuuskunnan kotipaikka on Helsinki.
3. Kulttuuriosuuskunta Partuunan **toimiala** on kulttuuripalvelujen tuottaminen ja markkinointi: kauno- ja tietokirjallisuus, visuaaliset ja esittävät taiteet, suunnittelu ja taidekäsityöt; tiedontuotanto ja tutkimus; sekä näihin liittyvä koulutus-, asiantuntija-, esitys-, näyttely- ja julkaisutoiminta.

Osuuskunnan tarkoitus on tukea jäsentensä kulttuurialojen ammatinharjoittamista. Tarkoituksensa edistämiseksi osuuskunta voi tarjota palveluja myös muille kuin jäsenilleen. Osuuskunnan toiminta-ajatus on kehittää, markkinoida ja myydä jäsenten työtä ja heidän tuottamiaan palveluja ja valmistamiaan teoksia ja tuotteita ja tukea näin jäsenten taloudenpitoa ja elinkeinoa kulttuurialojen ammattilaisina. Osuuskunta voi toimia jäsentensä työnantajana tai itsenäisen ammatinharjoittajajäsenenä teosten julkaisijana tai välittäjänä. Jäsenellä ei ole velvollisuutta toimia ammatissaan vain osuuskunnan kautta.

Jäsenet

4. Jäsenhakemusten hyväksymisestä päättää hallitus. Jäsenyys alkaa, kun jäsenhakemus on hyväksytty ja jäsen on merkitty osuuskunnan jäsenluetteloon.
5. Jäsenen on otettava yksi osuus ja maksettava siitä osuuskunnalle säännöissä määrätty osuusmaksu siten kuin hallitus tarkemmin päättää. Kukin osuus tuottaa yhtäläiset oikeudet osuuskunnassa. Osuuskunta antaa vain yhden osuuden jäsentä kohti.
6. Osuusmaksu on sata euroa. Osuuskuntaa perustettaessa perustajat suorittavat osuusmaksun heti kokonaan. Myöhemmin liittyvät jäsenet suorittavat osuusmaksun hallituksen määräämällä tavalla. Osuusmaksu voidaan hallituksen suostumuksella suorittaa apporttiomaisuutena. Osuusmaksun saa hallituksen suostumuksella kuitata osuuskunnalta olevalla saatavalla, ellei kuittauksesta aiheudu vahinkoa osuuskunnalle tai sen velkojille.
7. Osuuskunnan jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan velvoitteista. Jäsenillä ei ole lisämaksuvelvollisuutta.
8. Osuuskunnan kokous voi päättää tai valtuuttaa hallituksen päättämään siitä, että uusien jäsenten on jäsenyyden alkaessa suoritettava liittymismaksu, jota ei palauteta.

Liittymismaksua koskevassa päätöksessä on mainittava maksun määrä tai laskemisperuste ja liittymismaksujen suorittamisaika ja -tapa.

9. Osuuskunta pitää jäsenluetteloa, johon jäsen merkitään heti hyväksymisen jälkeen ja joka osoittaa osuuskunnan jäsenet, liittymispäivän, suoritettun osuusmaksun määrän sekä mahdollisen jäsenyyden päättymispäivän ja osuusmaksun palautuksen. Jäsenen on ilmoitettava jäsenluetteloon postiosoitteensa ja mahdollinen sähköpostiosoitteensa.
10. Jäsen voi erota osuuskunnasta ilmoittamalla erosta kirjallisesti. Eroilmoitus on päivättävä ja allekirjoitettava ja toimitettava hallituksen jäsenelle. Jäsenen erottamisesta päättää osuuskunnan kokous. Eroavan jäsenen suorittama osuusmaksu palautetaan siten kuin osuuskuntalaissa säädetään ja alla varainkäytöstä määrätään. Entinen jäsen ei vastaa maksamattomasta osuusmaksusta, paitsi siltä osin kuin on hänen osuudelleen laskettava osuus sen tilikauden tappiosta, jonka aikana jäsenyys on päättynyt, siten kuin osuuskuntalaissa tarkemmin määrätään. Jäsenyyden lakkaamisesta huolimatta osuusmaksu on suoritettava kokonaan, jos osuuskunta asetetaan selvitystilaan tai konkurssiin vuoden kuluessa sen tilikauden päättymisestä, jonka aikana jäsenyys päättyi.
11. Jäsen voi siirtää osuutensa toiselle siten kuin osuuskuntalaissa tarkemmin säädetään.

Päätöksenteko osuuskunnassa

12. Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa osuuskunnan asioissa osuuskunnan kokouksessa tai yksimielisinä osuuskuntalain mukaan.

Jokaisella jäsenellä on oikeus osallistua osuuskunnan kokoukseen ja käyttää siellä puhevaltaa henkilökohtaisesti tai valtuuttamansa asiamiehen edustamana. Kuolleen jäsenen oikeudenomistajia edustaa asiamies. Jokaisella jäsenellä on osuuskunnan kokouksessa yksi ääni. Esteellisyydestä päätöksenteossa säädetään osuuskuntalaissa. Päätöksentekoon voidaan osallistua tietoliikenneyhteyden välityksellä; kutsussa osuuskunnan kokoukseen hallitus määrittelee, millaista tietoliikenneyhteyttä käytetään.

13. **Osuuskunnan varsinainen kokous** pidetään vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.

Osuuskunnan varsinaisessa kokouksessa on esitettävä:

- 1) tilinpäätös;
- 2) jos osuuskunnassa on tilintarkastuslain mukaan toimitettava tilintarkastus, tilintarkastuskertomus.

Kokouksessa on päätettävä:

- 1) tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta;
- 2) toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen ylijäämä tai tappio antaa aiheutta;
- 3) vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle tilikaudelta; sekä
- 4) muista asioista, jotka osuuskuntalain tai osuuskunnan sääntöjen mukaan kuuluvat varsinaiselle kokoukselle.

Päätöksen tekeminen 1–3 kohdassa mainitussa asiassa on siirrettävä tiettyinä päivinä vähintään kuukautta ja enintään kahta kuukautta myöhemmin pidettävään jatkokokoukseen, jos jäsenet, jotka edustavat vähintään kymmenesosaa jäsenten koko äänimäärästä, sitä vaativat. Päätöksen tekemistä ei saa toistamiseen siirtää.

14. **Osuuskunnan syyskokous** pidetään vuosittain joulukuun loppuun mennessä. Kokouksessa käsitellään toimintasuunnitelma ja talousarvio tulevalle vuodelle.
15. **Ylimääräinen osuuskunnan kokous** on pidettävä, jos hallitus katsoo siihen olevan aiheutta. Ylimääräinen kokous on myös pidettävä, jos tilintarkastaja tai jäsenet, jotka edustavat vähintään kymmenesosaa jäsenten koko äänimäärästä, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouskutsu on toimitettava neljäntoista päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä.
16. Osuuskunnan kokous valitsee hallituksen jäsenet ja tarvittaessa toimitusjohtajan ja tilintarkastajat. Osuuskunnan kokous hyväksyy tilintarkastajien palkkion ja päättää hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle mahdollisesti maksettavista palkkioista.
17. Sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskunnan kokous. Päätös on pätevä, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä, tai osuuskuntalaissa tarkoitetuissa asioissa vähintään yhdeksän kymmenesosaa kokouksessa annetuista äänistä tai lain vaatimissa asioissa kaikkien kokouksessa edustettuina olevien jäsenten kannatus.
18. Jäsenellä on oikeus saada haluamansa asia osuuskunnan kokouksen käsiteltäväksi, jos hän kirjallisesti sitä vaatii hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.
19. **Työjärjestyksestä osuuskunnan kokouksessa**

Hallitus kutsuu osuuskunnan kokouksen koolle aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen kokousta, paitsi viimeistään kuukautta ennen kokousta, jos kokouksessa käsitellään osuuskuntalaissa lueteltuja olennaisia muutoksia.

Kokouskutsussa, joka lähetetään jäsenille ensi sijassa sähköpostitse, mainitaan kokouksessa käsiteltävät asiat.



Osuuskunnan kokous valitsee kokouksen puheenjohtajan ja vähintään yhden pöytäkirjantarkastajan.

Kokouksessa on oltava nähtävänä jäsenluettelo. Kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että läsnä olevista jäsenistä, asiamiehistä sekä avustajista laaditaan luettelo, johon merkitään kunkin läsnäolijan äänimäärä (ääniluettelo).

Puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että kokouksessa pidetään pöytäkirjaa. Ääniluettelo on otettava pöytäkirjaan tai liitettävä siihen. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksessa tehdyt päätökset ja äänestyksen tulos, jos päätöksestä on äänestetty. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajan on allekirjoitettava pöytäkirja. Pöytäkirja on viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta pidettävä osuuskunnan konttorissa tai internet-sivulla jäsenten nähtävänä. Pöytäkirjat on säilytettävä luotettavalla tavalla. Korvattuaan osuuskunnan kulut jäsenellä on oikeus saada jäljennös kokouksen pöytäkirjasta tai sen osasta.

20. Toimenpiteet osuuskunnan kokouksen jälkeen

Osuuskunnan on ilmoitettava tilinpäätös rekisteröitäväksi kahden kuukauden kuluessa tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta. Ilmoitukseen on liitettävä jäljennös mahdollisesta tilintarkastuskertomuksesta sekä hallituksen jäsenen tai toimitusjohtajan kirjallinen ilmoitus tilinpäätöksen vahvistamisen päivämäärästä ja osuuskunnan kokouksen päätöksestä.

Päätös sääntöjen muuttamisesta tai osuusmaksun korotuksesta on viivytyksettä ilmoitettava rekisteröitäväksi eikä niitä saa panna täytäntöön ennen rekisteröintiä. Osuusmaksun alentamista koskeva sääntöjen muutos on ilmoitettava rekisteröitäväksi kuukauden kuluessa tai se raukeaa.

Hallitus

21. Osuuskunnan kokous valitsee osuuskunnan toimintaa johtamaan hallituksen, johon kuuluu vähintään kolme ja enintään seitsemän jäsentä.
22. Hallituksen jäseneltä on saatava tehtävään kirjallinen suostumus, joka on päivättävä ja allekirjoitettava. Hallituksen jäsenen toimikausi jatkuu toistaiseksi. Hallituksen jäsen voi erota ilmoittamalla erosta kirjallisesti hallitukselle. Hallituksen jäsenen voi erottaa osuuskunnan kokous. Uuden hallituksen jäsenen valitsee osuuskunnan kokous.
23. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Puheenjohtaja huolehtii hallituksen kokouksen koolle kutumisesta tarvittaessa, pöytäkirjan pitämisestä hallituksen kokouksessa ja sen vahvistamisesta allekirjoituksin sekä asianmukaisesta tiedottamisesta ja hallituksen päätösten toimeenpanemisesta.

24. Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla kokouksessa on enemmän kuin puolet sen jäsenistä.
25. Hallitus edustaa osuuskuntaa ja kirjoittaa sen toiminimen. Hallitus voi antaa toiminimen kirjoitusoikeuden jäsenelleen tai toimitusjohtajalle.

Talous ja varojen käyttäminen

26. Osuuskunnan **tilikausi** on kalenterivuosi. Ensimmäinen tilikausi alkaa osuuskunnan perustamisesta joulukuussa 2011 ja jatkuu vuoden 2012 loppuun.
27. Ylijäämän jaosta tai tappion kattamisesta päättää osuuskunnan kokous.
28. **Ylijäämää** voidaan jakaa jäsenille ensisijaisesti sen mukaan, kuinka paljon jäsenille on maksettu työkorvauksia ja palkkoja osuuskunnasta tai he ovat käyttäneet osuuskunnan tarjoamia tai muulla tavalla järjestämiä palveluita tai toissijaisesti osuuskunnasta maksetulle määrälle suoritettavana korkona tai muuna hyvityksenä. Osuuskunnan kokouksen päätöksellä, jolla on kaikkien kokouksessa edustettuina olevien jäsenten kannatus, ylijäämää voidaan jakaa jäsenille myös muulla jakoperusteella. Tätä tarkoittava esitys on mainittava kokoukskutsussa.
29. Jäsenelle tulevasta ylijäämästä pidätetään enintään puolet hänen osuusmaksustaan maksamatta olevan määrän suorittamiseksi.
30. Osuuskunnalla on **vararahasto**. Vararahastoon on siirrettävä viisi prosenttia taseen osoittamasta tilikauden ylijäämästä, josta on vähennetty taseen osoittama tappio edellisiltä tilikausilta. Vararahastoa on kerrytettävä, kunnes rahasto on vähintään sadasosa osuuskunnan taseen loppusummasta. Rahastoa on kuitenkin aina kerrytettävä vähintään kahteentuhanteen viiteensataan (2 500) euroon. Osuuskunnan kokous voi päättää, että vararahastoa kartutetaan tätä enemmänkin ylijäämästä ja arvonkorotusrahastosta.
31. **Osuusmaksun palautus**. Kun jäsenyys osuuskunnassa on päätynyt, entisellä jäsenellä on oikeus saada osuusmaksunsa takaisin siten kuin osuuskuntalaissa säädetään. Oikeus osuusmaksun palautukseen säilyy, jos siitä maksettua määrää ei voida kokonaan palauttaa säädetyssä ajassa (jälkipalautus). Jälkipalautuksen määrä lasketaan ensimmäistä palautusvuotta seuraavan tilinpäätöksen perusteella ja se on nostettavissa osuuskunnasta tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen. Tämän jälkeen oikeus palautukseen päättyy, vaikka maksettua osuusmaksua ei olisikaan voitu kokonaan palauttaa. Jäsenyyden päättymisen ja jälkipalautuksen välisenä aikana omalla ilmoituksellaan eronneella jäsenellä on oikeus peruuttaa eroilmoituksensa, maksaa osuusmaksusta hänelle jo palautettu määrä takaisin osuuskuntaan ja

palauttaa näin jäsenyytensä osuuskunnassa. Jos osuuskunnan kokous on erottanut jäsenen, kokous voi samoin ehdoin peruuttaa erottamispäätöksen.

32. Osuusmaksun tai osuusmaksusta maksetun määrän **alentamisesta ja korottamisesta** säädetään osuuskuntalaissa.
33. Osuuskunta voi antaa **lisäosuuksia**. Osuuskunta voi antaa lisäosuuksia myös muille kuin jäsenilleen, mutta yhdelle henkilölle voidaan antaa vain yksi lisäosuus ja kerralla annettujen lisäosuuksien yhteismäärä voi olla korkeintaan sama kuin osuuskunnan antamien varsinaisten osuuksien yhteismäärä. Jos varsinaisten osuuksien määrä laskee annettujen lisäosuuksien määrää pienemmäksi, osuuskunta ei voi antaa uusia lisäosuuksia ennen kuin se on antanut vastaavan määrän uusia varsinaisia osuuksia. Hallitus päättää lisäosuuden antamisesta. Lisäosuusmaksu on sama kuin varsinainen osuusmaksu, sata euroa, ja se maksetaan yhdessä erässä. Lisäosuus on otettu, kun se on maksettu. Osuuskunta merkitsee lisäosuuksien omistajat jäsenluettelon yhteyteen ja lisäosuudesta voidaan antaa omistajalle lisäosuuskirja. Lisäosuuteen ei liity varsinaiseen osuuteen liittyviä oikeuksia: ei äänioikeutta osuuskunnan kokouksessa; ei muuta oikeutta osuuskunnan ylijäämän jaossa kuin oikeus osuusmaksulle mahdollisesti maksettavaan korkoon tai muuhun hyvitykseen; ei oikeutta rahastokorotukseen eikä oikeutta purkautuvan osuuskunnan säästöön; ei osuuskunnan oikeutta päättää lisäosuusmaksun maksullisesta korotuksesta eikä ylimääräisen maksun tai lisämaksun suorittamisesta lisäosuuksien omistuksen perusteella; eikä osuuskunnan oikeutta päättää lisäosuusmaksun alentamisesta. Osuuskunnan kokous voi kuitenkin päättää lisäosuusmaksun alentamisesta muuten samoin kuin varsinaisen osuusmaksun alentamisesta, mutta ei lisäosuudesta maksetun määrän alentamisesta tappion kattamiseksi.
34. **Riita** toisaalta osuuskunnan ja toisaalta hallituksen tai sen jäsenen, toimitusjohtajan, tilintarkastajan tai jäsenen välillä on välimiesten ratkaistava.

Näissä säännöissä määrätyn lisäksi noudatetaan, mitä osuuskuntalaissa säädetään.

Kulttuuriosuuskunta Partuunan säännöt on hyväksytty osuuskunnan perustamiskokouksessa Helsingissä 19. joulukuuta 2011 ja muutettu osuuskunnan kaikkien jäsenten sopimuksella 9.1.2012.

Säännöt on hyväksytty Kaupparekisterissä 23.1.2012. Partuunan Y-tunnus on 2449303-0 ja se on merkitty Kaupparekisteriin ja ennakkoperintärekisteriin sekä arvonlisäverovelvolliseksi 23.1.2012 lähtien.